



# 2015 ސަލާމަތީގެ ޖަލީލު ޖަލީލު

ސަލާމަތީގެ ޖަލީލު ޖަލީލު ސަލާމަތީގެ ޖަލީލު ޖަލީލު

ސަލާމަތީގެ ޖަލީލު ޖަލީލު ސަލާމަތީގެ ޖަލީލު ޖަލީލު

ಪರಿಚಯ

5 ..... ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿ

5 ..... ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

13 ..... ನಿಯಮಾವಳಿ

13 ..... 1 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ, ನಿಯಮಾವಳಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

13 ..... 1.1 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ

13 ..... 1.2 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

15 ..... 1.3 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

16 ..... 1.4 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

16 ..... 1.5 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

17 ..... 1.6 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

21 ..... 1.7 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

22 ..... 1.8 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

22 ..... 1.9 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

23 ..... 1.10 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

25 ..... ನಿಯಮಾವಳಿ

25 ..... 2 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

25 ..... 2.1 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

26 ..... 2.2 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

27 ..... 2.3 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

27 ..... 2.4 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

28 ..... 2.5 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

29 ..... 2.6 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

34 ..... 2.7 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

35 ..... 2.8 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

36 ..... 3 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

36 ..... 3.1 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ

37 ..... 3.2 ನಿಯಮಾವಳಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ





57 ..... 7.9 ಮೇಜರಿ ಕಮಿಷನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1980 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡವರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ

58 ..... 8 ನೇಮಕಗೊಂಡವರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೃತ್ತಾವಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ

58 ..... 8.1 ಮೇಜರಿ ಕಮಿಷನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1980

58 ..... 8.2 ಮೇಜರಿ ಕಮಿಷನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1980

58 ..... 8.3 ಮೇಜರಿ ಕಮಿಷನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1980

59 ..... ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೃತ್ತಾವಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ





**සේවයේ යෙදවීමේ කොටස**

සරසවි පාලන කමිටු සභාවේ සේවයේ යෙදවීමේ කොටස 2011 ජූනි 11 වන දින සිට 2015 ජූනි 03 වන දින දක්වා කාලය තුළ සේවයේ යෙදවීමේ කොටස 500 ක් විය. 2013 ජූනි 03 වන දින සිට 2015 ජූනි 03 වන දින දක්වා කාලය තුළ සේවයේ යෙදවීමේ කොටස 05 ක් විය. 2015 ජූනි 03 වන දින සිට 2016 ජූනි 03 වන දින දක්වා කාලය තුළ සේවයේ යෙදවීමේ කොටස 05 ක් විය. 2016 ජූනි 03 වන දින සිට 2017 ජූනි 03 වන දින දක්වා කාලය තුළ සේවයේ යෙදවීමේ කොටස 05 ක් විය.

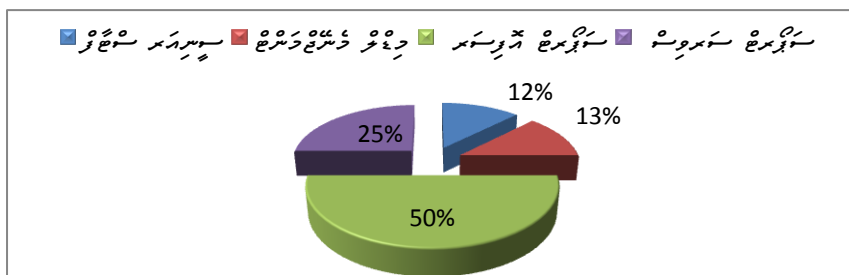
**දුරකථන**

සරසවි පාලන කමිටු සභාවේ සේවයේ යෙදවීමේ කොටස 2016 ජූනි 17 වන දින සිට 2016 ජූනි 17 වන දින දක්වා කාලය තුළ සේවයේ යෙදවීමේ කොටස 08 ක් විය.

අංකය	දුරකථන
1	සේවයේ යෙදවීම
1	සේවයේ යෙදවීම
4	සේවයේ යෙදවීම
2	සේවයේ යෙදවීම
8	එකතුව

සේවයේ යෙදවීමේ කොටස 2016 ජූනි 17 වන දින සිට 2016 ජූනි 17 වන දින දක්වා කාලය තුළ සේවයේ යෙදවීමේ කොටස 08 ක් විය.

**දුරකථන සේවයේ යෙදවීමේ කොටස**



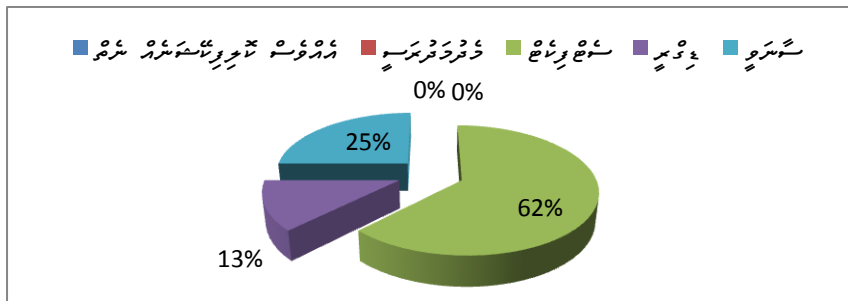
ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘಟನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ 17 ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2015 ರಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ  
 ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕೆಳಕಂಡ ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

**ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕೆಳಕಂಡ ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ**

#	ಲಿಂಕ್	ವಿವರ
1	ಅಂಚೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘಟನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ	0
2	ಸಂಘಟನೆಯ	2
3	ಸಂಘಟನೆಯ	5
4	ಸಂಘಟನೆಯ	1

ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕೆಳಕಂಡ ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ.

**ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕೆಳಕಂಡ ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ**



**ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ**

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘಟನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ  
 ಕೆಳಕಂಡ ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ  
 ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು  
 ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಫೋನ್: 674 0015, 674 0597 | ಇಮೇಲ್: [dharanbodhoocouncil@gmail.com](mailto:dharanbodhoocouncil@gmail.com)

**ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಂಪಾದಕರ ಸಂಘಟನೆಯ**

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘಟನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಂಪಾದಕರ ಸಂಘಟನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ  
 ಸಂಪಾದಕರ ಸಂಘಟನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಸಂಪಾದಕರ ಸಂಘಟನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ  
 ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘಟನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಂಪಾದಕರ ಸಂಘಟನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ.













(ނ) ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2015 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

**ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން**

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2015 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2015 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2015 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

- 1. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
- 2. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
- 3. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
- 4. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
- 5. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން









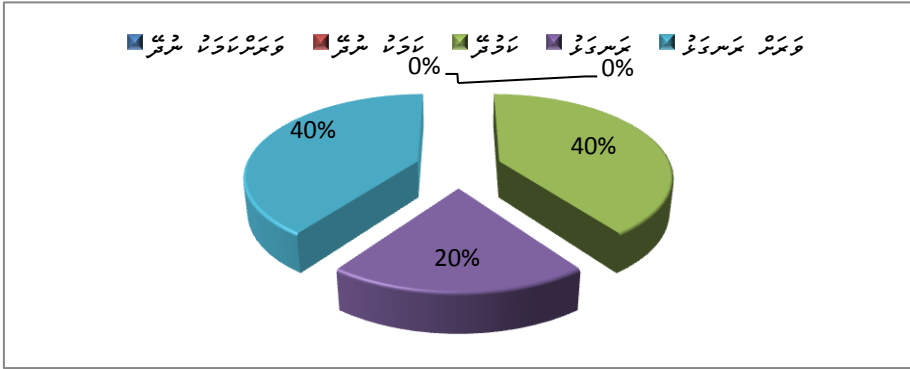




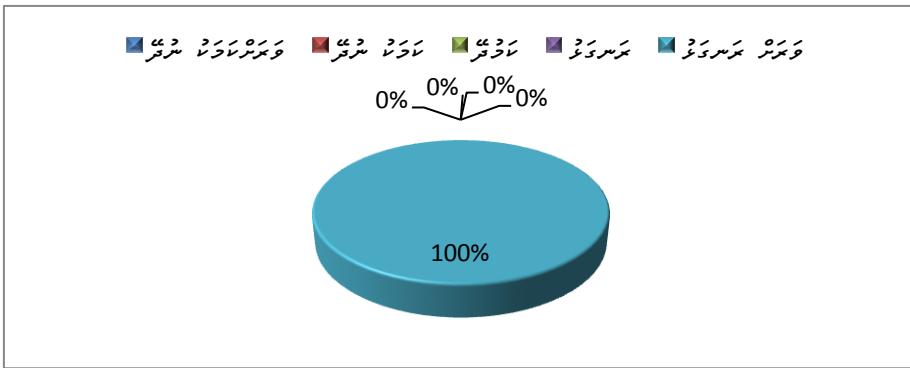


جس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔ اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔ اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔ اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔

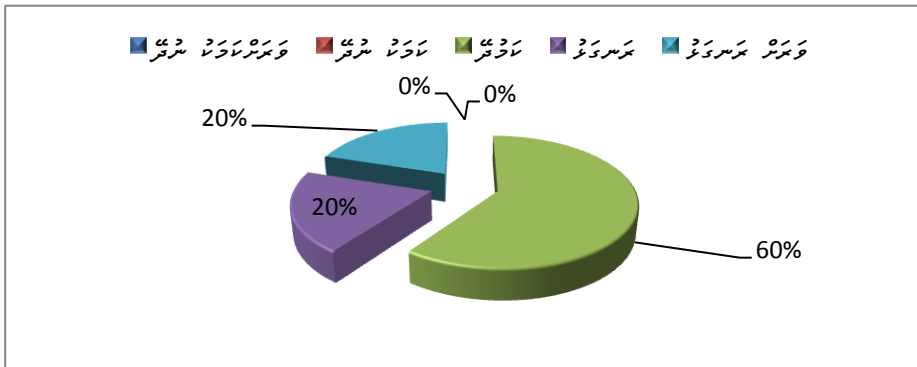
1. ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں، اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔ اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔ اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔



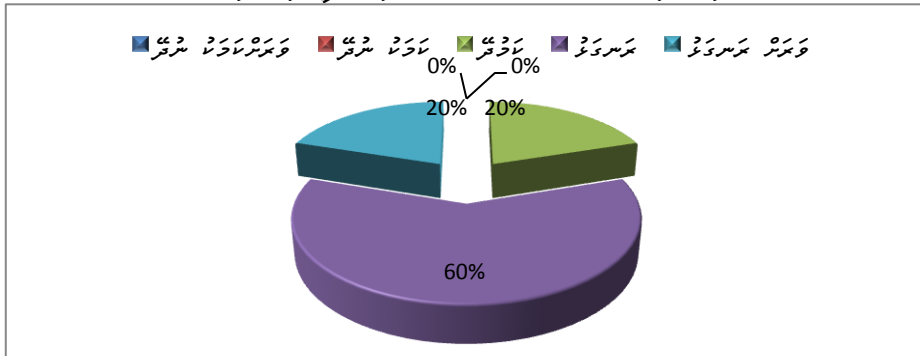
2. ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں، اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔ اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔ اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔



3. ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں، اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔ اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔ اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔

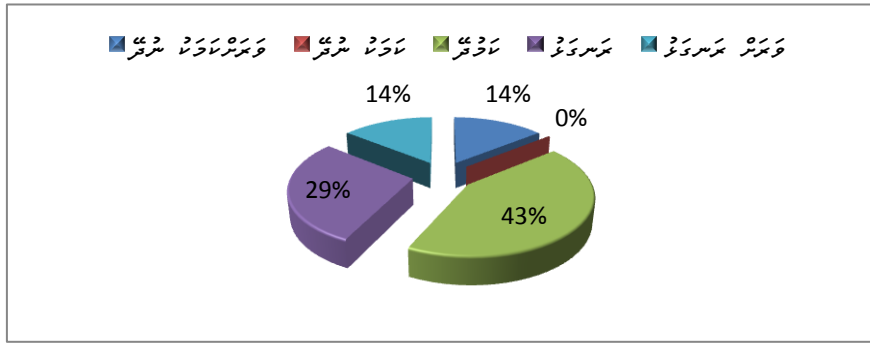


4. ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں، اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔ اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔ اس وقت ایئر لائنز کی پروازیں سب سے زیادہ گھٹتی ہیں۔

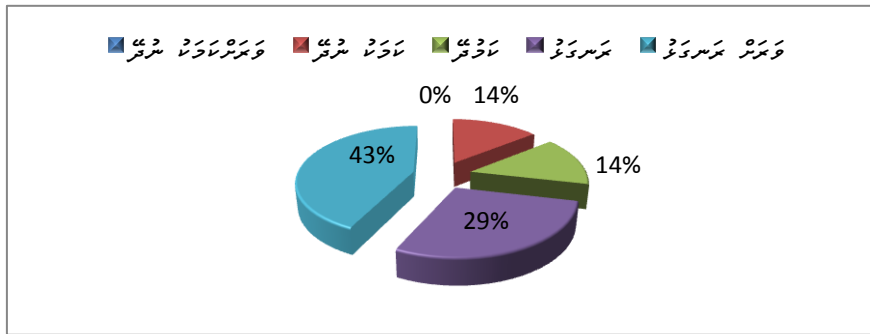




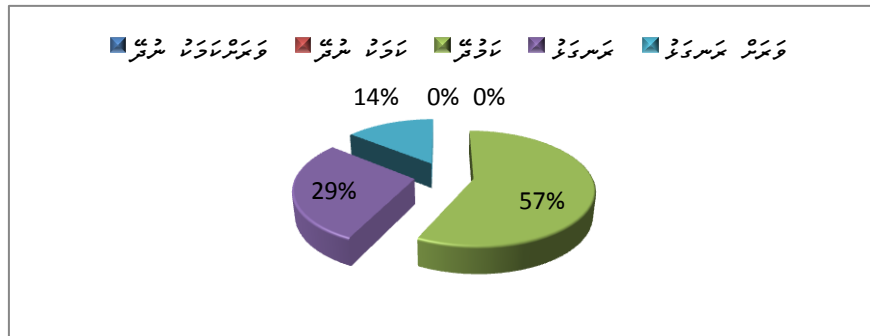
5. ایف ایف جی کے لیے درخواستیں جمع کرنے کی تاریخیں کب تک ہونی چاہئیں؟



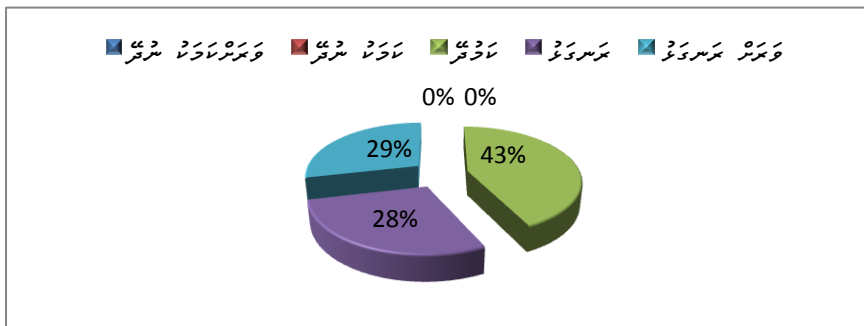
6. ایف ایف جی کے لیے درخواستیں جمع کرنے کی تاریخیں کب تک ہونی چاہئیں؟



7. ایف ایف جی کے لیے درخواستیں جمع کرنے کی تاریخیں کب تک ہونی چاہئیں؟



8. ایف ایف جی کے لیے درخواستیں جمع کرنے کی تاریخیں کب تک ہونی چاہئیں؟



# 1.7 დსკო-ს რეგისტრაციის წესები

## დსკო-ს რეგისტრაციის წესები:

1. სსიპ-ის რეგისტრაციის წესები დასაბუთებულია საქართველოს კანონმდებლობით.
2. სსიპ-ის რეგისტრაციის წესები დასაბუთებულია საქართველოს კანონმდებლობით.
3. დსკო-ს რეგისტრაციის წესები დასაბუთებულია საქართველოს კანონმდებლობით.
4. სსიპ-ის რეგისტრაციის წესები დასაბუთებულია საქართველოს კანონმდებლობით.
5. დსკო-ს რეგისტრაციის წესები დასაბუთებულია საქართველოს კანონმდებლობით.
6. სსიპ-ის რეგისტრაციის წესები დასაბუთებულია საქართველოს კანონმდებლობით.
7. 03.12.2015 წლის დადგენილებით დასაბუთებულია საქართველოს კანონმდებლობით.
8. 16.02.2016 წლის დადგენილებით დასაბუთებულია საქართველოს კანონმდებლობით.
9. სსიპ-ის რეგისტრაციის წესები დასაბუთებულია საქართველოს კანონმდებლობით.
10. სსიპ-ის რეგისტრაციის წესები დასაბუთებულია საქართველოს კანონმდებლობით.
11. სსიპ-ის რეგისტრაციის წესები დასაბუთებულია საქართველოს კანონმდებლობით.
12. სსიპ-ის რეგისტრაციის წესები დასაბუთებულია საქართველოს კანონმდებლობით.

## სეროტრ აგვის დეპარტამენტი

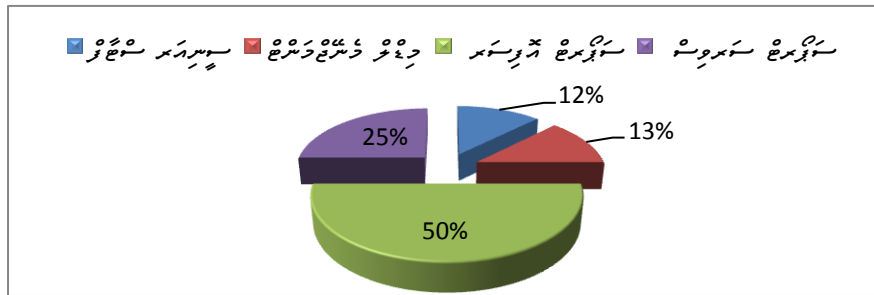
1. სსიპ-ის რეგისტრაციის წესები დასაბუთებულია საქართველოს კანონმდებლობით.







**දැනටමත් වූ සේවාව**



**වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව**

1. වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව (05 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව).
2. වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව (02 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව).
3. වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව (03 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව).
4. වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව (04 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව).
5. වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව (05 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව).

**වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව**

1. වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව (01 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව).
2. වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව (02 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව).
3. වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව (03 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව).
4. වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව (04 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව).

**වාර්ෂික වාර්තාව**

1. වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව (01 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව) 6,961,901.00
2. වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව (02 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව) 3,274,992.00
3. වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව (03 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව) 7,008,231.00
4. වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික වාර්තාව (04 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව)

**වාර්ෂික වාර්තාව**

වර්ෂය	වාර්ෂික වාර්තාව	වාර්ෂික වාර්තාව	වාර්ෂික වාර්තාව
2015	471,550.00	6,490,351.00	7,715,000.00
2016	896,600.00	6,111,631.00	





**ವಿವರಣೆ**

ವರ್ಷ	ಮೊತ್ತ	ಮೊತ್ತ	ಮೊತ್ತ
2013	18,600.00	3,100,351.00	-
2014	77,800.00	3,055,192.00	-
2015	123,000.00	3,197,192.00	

**ಪ್ರಯೋಗ**

2. ಪ್ರಯೋಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗದ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ  
 ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ  
 ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ

**2.1 ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ**

1. ಪ್ರಯೋಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗದ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ 23 ನಂ. ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ.
2. ಪ್ರಯೋಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗದ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ 92 ನಂ. ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ.
3. ಪ್ರಯೋಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗದ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ 5 ನಂ. ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ.
4. ಪ್ರಯೋಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗದ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ 108 ನಂ. ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ.
5. ಪ್ರಯೋಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗದ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ 108 ನಂ. ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ.

**ಪ್ರಯೋಗದ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ:**

ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ 2011 ನಂ. ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರಣೆ.



**საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესები**

საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესების დანართი № 108

**2.2. საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესები**

1. საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესების 93-ე მუხლიდან დადგენილი წესები
2. საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესების 108-ე მუხლიდან დადგენილი წესები
3. საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესების 96-ე მუხლიდან დადგენილი წესები
4. საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესების 98-ე მუხლიდან დადგენილი წესები
5. საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესების 99-ე მუხლიდან დადგენილი წესები

**დადგენილი წესების დანართი № 109**

1. საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესების 2016 წლის
2. საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესების 2016 წლის
3. საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესების 2016 წლის
4. საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესების 2016 წლის

**საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესები**

საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი წესების 108-ე მუხლიდან დადგენილი წესები









- 2.4. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.
- 2.5. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.
- 2.6. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.

**3. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ**

- 3.1. 1,000/- ರೂ.ಗಳಿಗೆ 25,000/- ರೂ.ಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.
- 3.2. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.
- 3.3. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.

**4. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ**

- 4.1. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.
- 4.2. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.
- 4.3. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.
- 4.4. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.
- 4.5. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.
- 4.6. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.

**5. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ**

- 5.1. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.
- 5.2. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.
- 5.3. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.
- 5.4. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.
- 5.5. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.



**ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන සංශෝධන**

ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන සංශෝධන (සවිස්තරය) 2015 ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන සංශෝධන (සවිස්තරය) 2015 ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන සංශෝධන (සවිස්තරය) 2015

**6. අගමැතිවරයාගේ (සාමාන්‍ය) යුතුකම්**

6.1. අගමැතිවරයාගේ යුතුකම් සඳහා වූ විධිවිධාන.

**7. සාමාන්‍ය පුද්ගලයන්ගේ යුතුකම්**

- 7.1. ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන සංශෝධන (සවිස්තරය) 2015 ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන සංශෝධන (සවිස්තරය) 2015
- 7.2. සාමාන්‍ය පුද්ගලයන්ගේ යුතුකම් සඳහා වූ විධිවිධාන.
- 7.3. සාමාන්‍ය පුද්ගලයන්ගේ යුතුකම් සඳහා වූ විධිවිධාන.
- 7.4. සාමාන්‍ය පුද්ගලයන්ගේ යුතුකම් සඳහා වූ විධිවිධාන.
- 7.5. සාමාන්‍ය පුද්ගලයන්ගේ යුතුකම් සඳහා වූ විධිවිධාන.
- 7.6. සාමාන්‍ය පුද්ගලයන්ගේ යුතුකම් සඳහා වූ විධිවිධාන.

**8. විධිවිධාන**

- 8.1. සාමාන්‍ය පුද්ගලයන්ගේ යුතුකම් සඳහා වූ විධිවිධාන.
- 8.2. සාමාන්‍ය පුද්ගලයන්ගේ යුතුකම් සඳහා වූ විධිවිධාන.
- 8.3. සාමාන්‍ය පුද්ගලයන්ගේ යුතුකම් සඳහා වූ විධිවිධාන.
- 8.4. සාමාන්‍ය පුද්ගලයන්ගේ යුතුකම් සඳහා වූ විධිවිධාන.
- 8.5. සාමාන්‍ය පුද්ගලයන්ගේ යුතුකම් සඳහා වූ විධිවිධාන.
- 8.6. සාමාන්‍ය පුද්ගලයන්ගේ යුතුකම් සඳහා වූ විධිවිධාන.



9. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು

9.1. 2015 ರಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು

10. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು

- 10.1. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು
- 10.2. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು
- 10.3. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು
- 10.4. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು
- 10.5. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು

11. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು

- 11.1. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು
- 11.2. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ

- 1. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು
- 2. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು
- 3. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು
- 4. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು







საგარეო ურთიერთობების სამსახურის (საგარეო ურთიერთობების სამსახური) დასრულებულია 2015 წლის 15 თვის განმავლობაში საქმიანობის შედეგების ანგარიშგება. ანგარიშგებაში აღწერილია სამსახურის მიერ შესრულებული ძირითადი მიზანმიმართული საქმიანობის შედეგები, რომლებიც განსაზღვრულია საქმიანობის გეგმით. ანგარიშგებაში აღწერილია სამსახურის მიერ შესრულებული ძირითადი მიზანმიმართული საქმიანობის შედეგები, რომლებიც განსაზღვრულია საქმიანობის გეგმით.

16. სამსახურის მიერ შესრულებული საქმიანობის შედეგების ანგარიშგებაში აღწერილია სამსახურის მიერ შესრულებული ძირითადი მიზანმიმართული საქმიანობის შედეგები, რომლებიც განსაზღვრულია საქმიანობის გეგმით.

**შედეგები:**

- **დასრულებულია საქმიანობის გეგმა 2014 წლის მიზანმიმართული საქმიანობის შედეგების ანგარიშგებაში.**
- **დასრულებულია საქმიანობის გეგმა 2015 წლის მიზანმიმართული საქმიანობის შედეგების ანგარიშგებაში.**

**2.7. დოკუმენტის განხილვის შედეგად**

**დასრულებულია საქმიანობის შედეგების ანგარიშგებაში:**

1. **დასრულებულია საქმიანობის გეგმა 2015 წლის მიზანმიმართული საქმიანობის შედეგების ანგარიშგებაში.**
2. **დასრულებულია საქმიანობის გეგმა 2015 წლის მიზანმიმართული საქმიანობის შედეგების ანგარიშგებაში.**
3. **დასრულებულია საქმიანობის გეგმა 2015 წლის მიზანმიმართული საქმიანობის შედეგების ანგარიშგებაში.**



4. კერძო დარღვევების მართვა

- 4.1. დარღვევების მართვის მიზნით საჭიროების შემთხვევაში უნდა იქნას გამოყენებული კერძო დარღვევების მართვის სააგენტოს მიერ.
- 4.2. უნდა იქნას გამოყენებული კერძო დარღვევების მართვის სააგენტოს მიერ.

5. უსაფრთხოება

2015 წლის უსაფრთხოების სააგენტოს მიერ მოწოდებული მონაცემების მიხედვით უსაფრთხოების სააგენტოს მიერ.

საგარეო ურთიერთობების სამსახურის აქტივობების აღწერა

- 1. უსაფრთხოების სააგენტოს მიერ მოწოდებული მონაცემების მიხედვით უსაფრთხოების სააგენტოს მიერ.
- 2. უსაფრთხოების სააგენტოს მიერ მოწოდებული მონაცემების მიხედვით უსაფრთხოების სააგენტოს მიერ.
- 3. უსაფრთხოების სააგენტოს მიერ მოწოდებული მონაცემების მიხედვით უსაფრთხოების სააგენტოს მიერ.
- 4. უსაფრთხოების სააგენტოს მიერ მოწოდებული მონაცემების მიხედვით უსაფრთხოების სააგენტოს მიერ.
- 5. უსაფრთხოების სააგენტოს მიერ მოწოდებული მონაცემების მიხედვით უსაფრთხოების სააგენტოს მიერ.

2.8. საგარეო ურთიერთობების სამსახურის აქტივობების აღწერა

საგარეო ურთიერთობების სამსახურის აქტივობების აღწერა

1. კერძო დარღვევების მართვა

- 1. კერძო დარღვევების მართვის მიზნით საჭიროების შემთხვევაში უნდა იქნას გამოყენებული კერძო დარღვევების მართვის სააგენტოს მიერ.



**ನಿಯಮಾವಳಿ**

1. 01 ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2015 ರ 07 ಘಂಟೆಯ ನಡುವೆ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
2. 25 ಫೆಬ್ರವರಿ 2015 ರ ನಂತರ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

**ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ**

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ.

**ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿ**

ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

**ನಿಯಮಾವಳಿ**

**3 ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ**

ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

**3.1 ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ**

**ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ**

- ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.



















ಇದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

### 3.18 ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

### ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

### 3.19 ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

### ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

### 3.20 ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

### ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

### 3.21 ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

### ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.













### 4.4 ಸರ್ಕಾರಿ ಸೌಕರ್ಯ ಕಟ್ಟಡ

ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 82 ನೇ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

- (ಅ) ಅಧಿನಿಯಮ
- (ಆ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ
- (ಇ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ
- (ಈ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ
- (ಉ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ
- (ಊ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ
- (ಋ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ
- (ೠ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ

### ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ

2015 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

### ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಕರ್ಯ ಇಲಾಖೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವಹಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.







# ನಿರೀಕ್ಷೆ

## 6. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ

### 6.1. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯು 2015 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 35 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ (35) ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿತ್ತು. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 35 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿತ್ತು. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 35 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿತ್ತು.

#### ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು:

1. 02 ಏಪ್ರಿಲ್ 2015 ರಂದು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ 5 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿತ್ತು.
2. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 35 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿತ್ತು.
3. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 35 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿತ್ತು.
4. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 35 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿತ್ತು.

### 6.2. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ

#### ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು:

1. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 35 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿತ್ತು.
2. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 35 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿತ್ತು.
3. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 35 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿತ್ತು.
4. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 35 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿತ್ತು.
5. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 35 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿತ್ತು.







- (1) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (2) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (3) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (4) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (5) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (6) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (7) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (8) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (9) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (10) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (11) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (12) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (13) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (14) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (15) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (16) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (17) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (18) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (19) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- (20) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

**ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:**

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

**ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ**

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

**7.4 ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ**

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ



**7.5 નામોની યાદી:**

ત્રણ વર્ષના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવા માટેની પરીક્ષણમાં ઉત્તીર્ણ થઈને 2011 ના વર્ષમાં પ્રવેશવાના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવાની યાદી આ પ્રમાણે છે.

**સર્વોચ્ચ અદાલત અંગ્રેજી અભ્યાસક્રમ અંગેના નિર્ણયો**

અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવા માટેની પરીક્ષણમાં ઉત્તીર્ણ થઈને 2011 ના વર્ષમાં પ્રવેશવાના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવાની યાદી આ પ્રમાણે છે.

**7.5 નામોની યાદી**

**7.5 નામોની યાદી:**

**1. અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવાની યાદી**

1.1. અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવા માટેની પરીક્ષણમાં ઉત્તીર્ણ થઈને 2011 ના વર્ષમાં પ્રવેશવાના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવાની યાદી આ પ્રમાણે છે.

**સર્વોચ્ચ અદાલત અંગ્રેજી અભ્યાસક્રમ અંગેના નિર્ણયો**

અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવા માટેની પરીક્ષણમાં ઉત્તીર્ણ થઈને 2011 ના વર્ષમાં પ્રવેશવાના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવાની યાદી આ પ્રમાણે છે.

**7.6 નામોની યાદી**

ત્રણ વર્ષના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવા માટેની પરીક્ષણમાં ઉત્તીર્ણ થઈને 2011 ના વર્ષમાં પ્રવેશવાના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવાની યાદી આ પ્રમાણે છે.

**7.6 નામોની યાદી:**

**નામોની યાદી**

**સર્વોચ્ચ અદાલત અંગ્રેજી અભ્યાસક્રમ અંગેના નિર્ણયો**

અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવા માટેની પરીક્ષણમાં ઉત્તીર્ણ થઈને 2011 ના વર્ષમાં પ્રવેશવાના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવાની યાદી આ પ્રમાણે છે.

**7.7 નામોની યાદી**

ત્રણ વર્ષના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવા માટેની પરીક્ષણમાં ઉત્તીર્ણ થઈને 2011 ના વર્ષમાં પ્રવેશવાના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશવાની યાદી આ પ્રમાણે છે.

























**ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**  
**ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ**

**ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ**

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

1. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ
2. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ
3. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ
4. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ

**ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ**

  
\_\_\_\_\_

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

08 ಸಂಖ್ಯೆ 1437

13 ನೇ ತಾರೀಖು 2016

